

# SORTERINGSANVISNINGAR OCH HÄMTNINGSINTERVALL

Bilaga 1

Renhållaren = Sigtuna Vatten & Renhållning AB

MHN = Miljö- och hälsoskyddsnämnden

| Avfallslag:   | Hämtning/avlämning:  | Intervall:   | Anmälan/ansökan/<br>beställning till:       | Övrigt:   |
|---|--|--|---|---|
| <b>Brännbart kärlavfall samt matavfall</b>  |  |  |   |   |
| Brännbart kärlavfall från permanentboende i <b>en- och tvåfamiljshus</b>  | Hämtas i kärl vid fastigheten eller annan anvisad plats<br><br>Om det önskas uppehåll i hämtning | Ordinarie: varannan vecka<br><br>Var fjärde vecka <sup>1</sup><br><br>Uppehåll under minst tre månader                               | Ingen<br><br>Renhållaren<br><br>MHN         | Fastighetsägarens val.<br><br>Anmälan 1 månad före aktuell period |
| Matavfall i kärl från permanentboende i <b>en- och tvåfamiljshus</b>  | Hämtas i kärl vid fastigheten eller annan anvisad plats<br><br>Om det önskas uppehåll i hämtning | Ordinarie: varannan vecka vintertid och varje vecka under perioden vecka 24 - 34<br><br>Uppehåll under minst tre månader             | Ingen<br><br>MHN                            | Anmälan 1 månad före aktuell period                               |
| Brännbart kärlavfall från permanentboende i <b>flerfamiljshus</b> samt en- och tvåfamiljshus i <b>samfällighetsförening</b> | Hämtas vid fastigheten eller annan anvisad plats   | Ordinarie: Varje vecka<br><br>Varannan vecka <sup>2</sup><br><br>Tätare intervall än ordinarie, med 2 eller högst 3 gånger per vecka | Ingen<br><br>Renhållaren<br><br>Renhållaren | Fastighetsägarens val<br><br>Fastighetsägarens val                |

<sup>1</sup> Om brännbart kärlavfall inte innehåller matavfall

<sup>2</sup> Gäller flerfamiljshus med max 6 lägenheter

| <b>Avfallsslag:</b>  | <b>Hämtning/avlämning:</b>  | <b>Intervall:</b>   | <b>Anmälan/ansökan/<br/>beställning till:</b> | <b>Övrigt:</b>                                 |
|--|---|---|---|--|
| Matavfall i kärl från permanentboende i flerfamiljshus samt en- och tvåfamiljshus i <b>samfällighetsförening</b> | Hämtas vid fastigheten eller annan anvisad plats                            | Ordinarie: Varje vecka<br>Varannan vecka <sup>3</sup><br>Tätare intervall än ordinarie, med 2 eller högst 3 gånger per vecka                                  | Ingen<br>Renhållaren<br>Renhållaren           | Fastighetsägarens val<br>Fastighetsägarens val |
| Brännbart kärlavfall från <b>fritidsboende</b>   | Hämtas vid fastigheten eller annan anvisad plats<br><br>Uppehåll i hämtning | <b>Hämtningsperiod:<br/>vecka 18 – vecka 39</b><br>Ordinarie: varannan vecka<br><br>Minst hel period (v 18-39)  | Ingen<br><br>MHN                              | Anmälan 1 månad före aktuell period            |
| Matavfall i kärl från <b>fritidsboende</b>   | Hämtas vid fastigheten eller annan anvisad plats<br><br>Uppehåll i hämtning | <b>Hämtningsperiod:<br/>vecka 18 – vecka 39</b><br>Ordinarie: Varannan vecka.<br>Under perioden vecka 24 –34:<br>varje vecka<br><br>Minst hel hämtningsperiod | Ingen<br><br>MHN                              | Anmälan 1 månad före aktuell period            |

<sup>3</sup> Gäller flerfamiljshus med max 6 lägenheter

| <b>Avfallsslag:</b>  | <b>Hämtning/avlämning:</b>   | <b>Intervall:</b>   | <b>Anmälan/ansökan/<br/>beställning till:</b>     | <b>Övrigt:</b>   |
|--|--|---|---|--|
| Brännbart kärlavfall från<br><b>verksamhet</b>                   | Hämtas vid anläggningen eller<br>annan anvisad plats                                   | Ordinarie: Varje vecka<br><br>Varannan vecka<br><br>Tätare intervall än ordinarie,<br>med 2 eller högst 3 gånger per<br>vecka | Renhållaren<br><br>Renhållaren<br><br>Renhållaren | Kan välja hämtningsperiod<br>helår eller sommar<br>(v 19 – v 40)<br><br>Verksamhetens val<br><br>Verksamhetens val |
| Matavfall i kärl från<br><b>verksamhet</b>                       | Hämtas vid anläggningen eller<br>annan anvisad plats                                   | Ordinarie: Varje vecka<br><br>Varannan vecka<br><br>Tätare intervall än ordinarie,<br>med 2 eller högst 3 gånger per<br>vecka | Renhållaren<br><br>Renhållaren<br><br>Renhållaren | Kan välja hämtningsperiod<br>helår eller sommar<br>(v 19 – v 40)<br><br>Verksamhetens val<br><br>Verksamhetens val |
| <b>Övrigt hushållsavfall</b>                                     |  |   |   |  |
| Trädgårdsavfall<br>från en- och tvåfamiljshus samt<br>fritidshus | I första hand komposteras på<br>fastigheten<br><br>Avlämnas vid<br>återvinningscentral |   |   | Lämnas löst, ej i plastsäck eller<br>dylikt  |

| Avfallslag:   | Hämtning/avlämning:   | Intervall:  | Anmälan/ansökan/<br>beställning till: | Övrigt:  |
|---|---|---|---------------------------------------|--|
| Grovavfall från en- och tvåfamiljshus samt fritidshus | <p>Hämtning vid fastigheten kan beställas</p> <p>Avlämnas vid återvinningscentral</p>   | Enligt beställning  | Renhållaren                           | <p>Fastighetsägaren val<br/>Avfallet ska märkas tydligt och <b>sorteras i brännbart/blandat grovavfall</b> vid hämtning av kolli vid fastighet. Kolli får inte väga mer än 15 kg. Inget farligt avfall får lämnas tillsammans med grovsoporna. Skrymmande elavfall hämtas inte tillsammans med annat grovavfall.</p> <p>Ytterligare information om sortering av grovavfall lämnas av Renhållaren.</p> <p>Lämnas löst vid ÅVC, ej i platsäck eller dylikt som döljer innehållet. Avfallet ska sorteras enligt anvisningar på plats.</p> |
| Grovavfall från flerfamiljshus                        | <p>Regelbunden hämtning vid fastighet kan beställas</p> <p>Enstaka hämtning vid fastighet kan beställas</p> <p>Får avlämnas vid återvinningscentral</p> | <p>Schemaläggs enligt överenskommelse med kunden.</p> <p>Enligt beställning</p> | <p>Renhållaren</p> <p>Renhållaren</p> | <p>Fastighetsägaren val<br/>Avfallet ska märkas tydligt och <b>sorteras i brännbart/blandat grovavfall</b>. Löst avfall hämtas ej.</p> <p>Lämnas löst vid ÅVC, ej i platsäck eller dylikt som döljer innehållet. Avfallet ska sorteras enligt anvisningar på plats.</p>  |
| Grovavfall från verksamheter                          | Avlämnas vid Brista Återvinningscentral   |   |                                       | Lämnas mot avgift. Sortera avfallet enligt anvisningar på plats.   |

| <b>Avfallslag:</b>                        | <b>Hämtning/avlämning:</b>  | <b>Intervall:</b>      | <b>Anmälan/ansökan/<br/>beställning till:</b> | <b>Övrigt:</b>   |
|---|---|------------------------|---|--|
| Kylskåp och frysar från hushåll           | Hämtning vid fastigheten kan beställas  | Efter beställning      | Renhållaren                                   |  |
| Kylskåp och frysar som ingår i verksamhet | Hämtning vid fastigheten kan beställas<br><br>Avlämnas vid Brista Återvinningscentral   | Efter beställning      | Renhållaren                                   | Verksamhetens val<br>Hämtas mot avgift.<br><br>Lämnas mot avgift.  |
| Farligt avfall från hushållen             | Avlämnas vid miljöstation vid återvinningscentral eller på annan plats enligt anvisningar från Renhållaren.<br><br>Mobil miljöstation | Enligt särskilt schema | Ingen   | Olika avfall får inte blandas. Avfallet ska vara så förpackat att det kan lagras och transporteras utan risk. Förpackningen ska vara märkt med mängd och innehåll. |
| Småbatterier från hushåll                 | Avlämnas i butik, batteriholk, vid återvinningscentral eller på annan plats enligt anvisningar från Renhållaren.                      |                        |   | Alla småbatterier ska samlas in  |
| Småbatterier från verksamheter            | Avlämnas vid Brista Återvinningscentral   |                        |   | Alla småbatterier ska samlas in  |

| <b>Avfallslag:</b>  | <b>Hämtning/avlämning:</b>  | <b>Intervall:</b>  | <b>Anmälan/ansökan/<br/>beställning till:</b>            | <b>Övrigt:</b>   |
|---|---|--|--|--|
| Elavfall från hushåll                                       | Lämnas i första hand till försäljningsställe i samband med köp av ny vara.<br><br>Hämtning vid fastigheten kan beställas<br><br>Avlämnas vid Brista Återvinningscentral eller på annan plats enligt anvisningar från Renhållaren. | Enstaka hämtning enligt beställning<br><br>Från flerfamiljshus: Regelbunden hämtning var fjärde vecka kan beställas                                  | Renhållaren<br><br>Renhållaren                           | Producentansvar<br><br>Avfallet ska märkas tydligt. Renhållaren lämnar information om fastighetsnära insamling av elektronikavfall.                        |
| Kvicksilvertermometrar från hushåll                         | Avlämnas på apotek  |  |  | Producentansvar<br>Avgiftsfritt  |
| Läkemedelsrester från hushåll                               | Avlämnas på apotek  |  |  | Producentansvar<br>Avgiftsfritt.   |
| Kanyler från hushåll  | Avlämnas på apotek  |  |  | Avgiftsfritt. Lägg i behållare som apoteken tillhandahåller.   |
| Latrin från permanentboende                                 | Hämtas vid fastigheten  | Efter beställning  | Renhållaren  | Inga skadliga ämnen får tillföras.<br>MHN lämnar anvisningar   |
| Latrin från fritidsboende                                   | Hämtas vid fastigheten  | Efter beställning  | Renhållaren  | Inga skadliga ämnen får tillföras.<br>MHN lämnar anvisningar   |
| Slam från slamavskiljare, slutna tankar och minireningsverk | Hämtas vid anläggningen<br><br>Extra tömning  | Ordinarie: Schemaläggs efter överenskommelse med fastighetsägaren. Dock minst en gång/år<br><br>Efter ansökan: Vartannat år<br><br>Efter beställning | Renhållaren<br><br>MHN<br><br>Renhållaren, Entreprenören | Tömningsintervall beror på anläggningens status och användning. MHN lämnar anvisning om hur ofta tömning ska ske.<br>Ansökan 2 månader före aktuell period |

| Avfallsslag:  | Hämtning/avlämning:   | Intervall:  | Anmälan/ansökan/<br>beställning till:                    | Övrigt:  |
|---|---|---|--|--|
|   | Om det önskas uppehåll i hämtning   | Uppehåll under minst ett år   | MHN  | Anmälan 2 månader före aktuell period  |
| Fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar       | Hämtas vid anläggningen   | Ordinarie: Enligt beslut av MHN.<br><br>Efter beställning<br><br>Uppehåll under minst ett år                                      | MHN<br><br>Renhållaren, Entreprenören<br><br>MHN         | Tömningsintervall beror på anläggningens status och användning. MHN lämnar anvisning om hur ofta tömning ska ske.<br><br>Anmälan 1 månad före aktuell period   |
| Fettavfall från fettavskiljare                          | Hämtas vid anläggningen   | Schemaläggs efter överenskommelse med fastighetsägaren. Dock minst fyra gånger/år.<br><br>Förlängt intervall<br><br>Extra tömning | Renhållaren<br><br>MHN<br><br>Renhållaren, Entreprenören | VA-avdelningen lämnar anvisning om hur ofta tömning ska ske.<br>Om verksamhetsutövaren kan visa att en alternativ hantering är riktigt ur miljöhänseende kan annan hantering medges i det enskilda fallet efter prövning av MHN. |
| Parkavfall  | Kan lämnas vid Brista Återvinningscentral   |   |  | Ej kommunalt ansvar  |
| Returpapper   | Returpappersbehållare<br><br>Om ägare till flerbostadshus så önskar får fastighetsnära insamling anordnas.              |   | Entreprenör  | Producentansvar<br><br>Renhållaren lämnar information om fastighetsnära insamling av returpapper.  |
| Förpackningar av papp, well, glas, metall och hårdplast | Förpackningsinsamlingens behållare<br><br>Om ägare till flerbostadshus så önskar får fastighetsnära insamling anordnas. |   | Entreprenör  | Producentansvar<br><br>Renhållaren lämnar information om fastighetsnära insamling av förpackningar   |
| Döda sällskapsdjur                                      | Små djur får läggas, väl emballerat, i kärl för brännbart kärl- och säckavfall  |   |  |  |