

Renhållningsordning För Sigtuna kommun

Föreskrifter

Föreskrifter om avfallshantering för Sigtuna kommun

Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken och avfallsförordningen (2001:1063),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar beslutade med stöd av miljöbalken,
- avfallstaxa för Sigtuna kommun,
- dessa föreskrifter.

Definitioner av termer och begrepp

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt avses med

1. fastighetsinnehavare den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare,
2. nyttjanderättshavare den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarbegreppet, har rätt att bruka eller nyttja en fastighet.

Beteckningar och definitioner av olika avfallsslag finns i bilaga 1.

Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

3 § Kommunstyrelsen är renhållningsansvarig nämnd. Kommunstyrelsens ansvar för utförandet fullgörs av Stadsbyggnadskontoret renhållningen, nedan kallat renhållaren.

Kommunstyrelsen har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Då producentansvar införs för vissa varugrupper och produkter upphör kommunens ansvar för dessa om de sorteras ut.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar får endast utföras av den eller de som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad entreprenören, om inte annat följer av dessa föreskrifter.

4 § Tillsynen och prövningen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

5 § Kommunstyrelsen, genom renhållaren, informerar hushållen om de insamlingssystem för förpackningar och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar för betalning och information

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunfullmäktige har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Hushållsavfall

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag när de förekommer och hålla det skilt från annat avfall:

- Brännbart kärl- och säckavfall
- Annat avfall än hushållsavfall, till exempel bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten
- Avfall som omfattas av producentansvar, till exempel förpackningar, tidningar, kyl- och frysskåp
- Kasserade bilbatterier
- Kasserade småbatterier
- Grovavfall
- Deponirest
- Farligt avfall
- Läkemedel
- Trädgårdsavfall
- Latrin
- Slam
- Döda sällskapsdjur

Matavfall och annat lättnedbrytbart organiskt avfall bör utsorteras och hanteras enligt de anvisningar som anges i bilaga 2.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska lämna avfallet på plats som anvisas i bilaga 2. Närmare anvisningar om sortering anges i bilaga 2.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas för borttransport.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

10 § Hushållsavfall som omfattas av kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter. Hushållsavfall och utsorterat avfall ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår.

Hushållens grovavfall får transporteras av den enskilde till kommunens återvinningscentral.

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall ska förpackas på lämpligt sätt.

- Brännbart avfall och matavfall från hushåll som läggs i avfallskärl ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek.
- Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.
- Grovavfall från hushåll i en- och tvåbostadshus, för separat borttransport av entreprenören, ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska sorteras i brännbart respektive inte brännbart grovavfall. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.
- Grovavfall från hushåll i flerbostadshus ska läggas i behållare i enlighet med renhållningstaxan.
- Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Det paketerade avfallet ska vara förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Avfall som innehåller dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande och utgör risk ur arbetsmiljösynpunkt hämtas inte. Fastighetsägaren ska paketera om avfallet innan hämtning kan beställas.

12 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Närmare information om dragmotstånd och maxvikter för behållare ges av renhållaren.

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

13 § Godkända behållare och annan utrustning som används i kommunen anges i renhållningstaxa för Sigtuna kommun. Andra behållare och transport medel får användas efter särskild överenskommelse med renhållaren.

14 § Kärl ägs av kommunen och tillhandahålls av renhållaren. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl.

Andra behållare såsom slamtankar, komprimerande containrar och djupuppsamlade markbehållare anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Frontlastade containrar och lastväxelcontainrar hanteras i enlighet med renhållningstaxan.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

Behållare ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftsavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att behållarna går att tömma.

Avfallsutrymme

15 § Följande gäller vid dimensionering av avfallsutrymme. Avfallsutrymme för:

- Flerbostadshus eller verksamhet ska vara dimensionerat för minst en veckas sopmängd.
- En- och tvåbostadshus ska vara dimensionerat för minst två veckors avfallsmängd.

Kommunen kan kräva att avfallsutrymme ska vara kylt. Information om bestämmelser för utformning av soprum, hämtningsvägar mm inom fastighet lämnas av renhållaren.

16 § Renhållaren och entreprenören ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Hämtställe, gång- och transportvägar

17 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt. Renhållaren kan anvisa hämtställe utanför fastigheten, i syfte att möjliggöra för renhållaren att fullgöra sin bortforslingskyldighet, under förutsättning att:

- godtagbara hämtningsförhållanden inte kan uppnås inom fastigheten,
- möjlig plats finns inom skäligt gångavstånd samt att
- det i övrigt bedöms lämpligt.

I annat fall ska fastighetsinnehavaren och renhållaren komma överens om att avfallet samlas in och hämtas på annan plats.

Behållare ska vara uppställda så att:

- Hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas.
- Det inte finns trappor eller andra hinder längs gångväg mellan uppställningsplats och transportväg. Om trappor eller hinder förekommer ska detta undanröjas eller ny uppställningsplats skapas i samråd med renhållaren.
- Avstånd mellan uppställningsplats för hämtningsfordon och avfallsbehållare inte överstiger 30 m.

För slamavskiljare, fettavskiljare, minireningsverk och slutna tankar gäller att:

- Anläggningen ska vara lätt tillgängliga för tömning.
- Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning ska ske.
- Lockets tyngd får inte överskrida Arbetsmiljöverkets normer.
- Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.
- Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn bör inte överstiga 25 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

Framkomlighet för fordon

18 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick och vid behov ska vändplan finnas med tillräckligt utrymme.

Transportvägen ska röjas från grenar och snö samt hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon samt följer de riktlinjer som tagits fram av kommunen.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren.

Första och andra stycket om framkomlighet gäller även vid tömning av slamavskiljare och slutna tankar.

Hållbarhet för enskild väg året om ska beaktas vid anläggande av enskild avloppsanläggning.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

19 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

20 § Hämtningsintervall m m framgår av bilaga 2.

21 § Särskild hämtning av vissa avfallslag kan beställas enligt bilaga 2.

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

22 § Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skiljt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-20 §§ om inte annat anges nedan.

Hushållsavfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter lämnas vid kommunens återvinningscentral eller i ett separat insamlingssystem, se bilaga 2.

Tömning av slam från slamavskiljare, slutna tankar och minireningsverk ska ske minst en gång per år och från fettavskiljare minst fyra gånger per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet

23 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av miljö- och hälsoskyddsmyndigheten lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

24 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i sådan förpackning, ska på anmodan av miljö- och hälsoskyddsmyndigheten lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning. Uppgiftsskyldigheten omfattar också uppgifter för att förebygga att förpackningsavfall uppstår och åtgärder för att främja återanvändning av förpackningar.

Undantag

Eget omhändertagande av hushållsavfall

25 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljö.

26 § Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får förbrännas inom egen fastighet och endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas. För bestämmelser i övrigt om eldning hänvisas till lokala hälsoskyddsföreskrifterna.

27 § Eget omhändertagande av annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. kompostering av matavfall får efter anmälan till miljö och hälsoskyddsmyndigheten ske i särskild avsedd anläggning. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjursäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

Anmälan ska innehålla en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske och den tidsperiod som anmälan avser.

Miljö- och hälsoskyddsmyndigheten ska översända kopia av anmälan till renhållaren.

Under förutsättning att nästan allt komposterbart matavfall komposteras kan fastighetsinnehavaren teckna abonnemang för sorterat avfall med kärl för brännbart avfall, utan att ha kärl för matavfall.

28 § Eget omhändertagande av avloppsfraktioner som t.ex. kompostering av latrin och uppsamling av urin för eget omhändertagande får, ske i särskild avsedd anläggning på

fastigheten efter anmälan till Miljö- och hälsoskyddskontoret. Omhändertagande av näringsämnen ska ske på fastigheten. Anmälan om omhändertagande av avloppsfraktioner genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen, uppgifter om de beräknade avfallsmängderna och den tidsperiod som anmälan avser.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska översända kopia av beslutet till renhållaren.

Annat hämtningsintervall

29 § Efter anmälan till renhållaren kan hämtning från en- och tvåbostadshus av utsorterat brännbart hushållsavfall, som inte innehåller matavfall, ske vid vartannat ordinarie hämtningstillfälle, se bilaga 2. Detta förutsätter att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår.

Om matavfall lämnas blandat med brännbart avfall för hämtning eller om renhållaren på annat sätt finner att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som krävs, kan renhållaren besluta att hämtning med annat intervall än ordinarie inte ska ske trots att en anmälan enligt första stycket har gjorts.

Tätare hämtningsintervall än ordinarie intervall, se bilaga 2, kan medges för en- och tvåbostadshus om avfallshanteringen sker gemensamt i samfällighet eller liknande samt om risk för olägenheter för människors hälsa eller miljö finns.

Hämtning av brännbart hushållsavfall och matavfall från flerfamiljshus och verksamheter, kan ske vid vartannat ordinarie hämtningstillfälle, se bilaga 2. Detta kan i särskilda fall tillämpas efter anmälan till renhållaren, under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår.

Tätare hämtningsintervall än ordinarie intervall, se bilaga 2, medges för flerbostadshus och verksamheter efter överenskommelse med renhållaren.

För slamavskiljare och tank som uppfyller lagstiftningens krav kan förlängt tömningsintervall till vartannat år medges under förutsättning att avloppsanläggningens funktion inte riskeras samt att det kan ske utan olägenhet för människors hälsa eller miljö. Ansökan om förlängt hämtningsintervall prövas av miljö- och hälsoskyddsnämnden. Medgivande om förlängt hämtningsintervall gäller tills vidare.

För fettavskiljare som uppfyller lagstiftningens krav kan förlängt tömningsintervall medges under förutsättning att utsläppen från anläggningen inte ökar samt att det kan ske utan olägenhet för människors hälsa eller miljö. Ansökan om förlängt hämtningsintervall prövas av miljö- och hälsoskyddsnämnden. Medgivande om förlängt hämtningsintervall gäller tills vidare.

Medgivande om hämtning med annat intervall än ordinarie får återkallas om förhållandena ändras, fastigheten byter ägare eller om avfallsmängderna inte ryms i behållaren med utsträckt hämtningsintervall.

Mindre avfallsbehållare eller gemensam avfallsbehållare

30 § Utbyte av befintlig avfallsbehållare mot en mindre görs efter anmälan till renhållaren. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas måste följas och olägenheter för människors hälsa eller miljö får inte uppstå.

Fastighetsinnehavare får efter anmälan till renhållaren använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår. Detta gäller för:

- högst 4 närboende fastighetsinnehavare av en- och tvåbostadshus eller
- fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare av en- och tvåbostadshus i samfällighetsförening.

Uppehåll i hämtning

31 § Uppehåll i avfallshämtning vid permanentbostad görs efter anmälan av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period om minst tre månader.

Uppehåll i hämtning vid fritidshus görs efter anmälan av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hel hämtningsperiod, d.v.s.:

- 1 maj–30 september, respektive
- 1 oktober–30 april

Anmälan ska lämnas till renhållaren senast en månad före den avsedda uppehållsperioden. Uppehåll görs under maximalt ett år. Därefter kan uppehåll förlängas med ett år i taget efter förnyad anmälan. Anmälan om förlängt uppehåll i hämtningen ska innehålla uppgift som styrker att bostaden inte används.

32 § Uppehåll i slamtömning från slamavskiljare och slutna brunnar görs efter anmälan av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer nyttjas under en sammanhängande period om minst ett år. Olägenheter för människors hälsa eller miljö får inte uppstå.

Anmälan ska lämnas till miljö och hälsoskyddsnämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden. Uppehåll görs under maximalt tre år. Därefter kan uppehåll förlängas med upp till tre år efter förnyad anmälan. Anmälan om förlängt uppehåll i hämtningen ska innehålla uppgift som styrker att bostaden inte används.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2010-09-13 då renhållningsordning för Sigtuna kommun 2004-12-16 upphör att gälla. Undantag som vid ikraftträdandet gäller enligt bestämmelser i den upphävda renhållningsordningen ska anses vara undantag enligt motsvarande bestämmelser i de nya föreskrifterna.

BILAGA 1 DEFINITIONER

Förkortningar m.m. i denna text

Med MB avses Miljöbalken.

Med AF avses Avfallsförordningen.

Med kursiv text avses lagtext.

Avfall

Med avfall avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med (MB 15 kap. 1 §). Det finns förteckningar över avfallskategorier och avfall som hör till någon avfallskategori i AF bilaga 1 och 2.

Behållare

Med behållare avses kärl av plast, säck, container, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

Deponirest

Med deponirest avses avfall som inte kan återanvändas, materialåtervinnas, behandlas biologiskt eller brännas. Exempel på sådant avfall är cementplattor, sten, tegel, gipsplattor, toalettstolar, porslin, stora stubbar, fönster, produkter sammansatta av flera material t ex möbler med resårer och/eller spiralfjädrar.

Elektriska och elektroniska produkter

Med elektriska och elektroniska produkter avses

- 1. Produkter som i sin utformning och för en korrekt funktion är beroende av elektriska strömmar eller elektromagnetiska fält*
- 2. Utrustning för generering, överföring och mätning av elektriska strömmar eller elektromagnetiska fält*
- 3. Material som ingår eller har ingått i sådana produkter eller utrustning som avses i 1 och 2 (del av AF 6 §). För ytterligare definition AF 6 §.*

Farligt avfall

Med farligt avfall avses sådant avfall som finns upptecknat i förordningen om farligt avfall. Farligt avfall som uppkommer i hushåll är t ex spillolja, lösningsmedel som lacknafta och fotogen, bekämpningsmedel, färgrester, fotokemikalier, lim, kylarvätska, bilbatterier och småbatterier, lysrör och lågenergilampor.

Grovavfall

Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar m m. Grovavfall är skrymmande avfall som uppkommer vid normalt boende. Som grovavfall räknas inte avfall som uppstår vid ombyggnad av bostad. Det senare är byggavfall som kommunen inte ansvarar för.

Till grovavfall hör inte värmepannor, bildelar, mopeder, byggavfall och liknande.

Hushållsavfall

Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet (MB 15 kap. 2 §). Som exempel på hushållsavfall kan nämnas städsopor, köksavfall, latrin, slam från slambrunnar och slutna tankar, skrymmande avfall som kasserade möbler, cyklar, kylskåp och frysar, överblivna läkemedel, batterier, rester av olja, färg och bekämpningsmedel och annat farligt avfall som uppkommer i hushåll.

Avfall från annan verksamhet och som är jämförligt med hushållsavfall är sådant avfall som liknar hushållsavfall och som uppkommer som en direkt följd av att människor uppehåller sig inom en lokal eller i en anläggning oavsett ändamål eller verksamhet. Som exempel kan nämnas städsopor, avfall från personalmatsalar, storkök, handel, skolor och sjukhus, kontorsavfall, toalettavfall m m.

Kärl- och säckavfall

Med kärl- och säckavfall avses sådant hushållsavfall som återstår sedan grovavfall, farligt avfall och avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut, oberoende av vilken typ av behållare som avfallet samlas upp i. Dock avses inte slam från enskilda avloppsanläggningar, fett från fettavskiljare eller latrin. Kärl- och säckavfall läggs i soppåse som sedan läggs i avfallskärl, sopnedkast, sophus eller liknande vid bostaden eller verksamheten.

Brännbart kärl- och säckavfall

Med brännbart kärl- och säckavfall avses kärl- och säckavfall som återstår sedan matavfall har sorterats ut.

Matavfall

Med matavfall avses särskilt utsorterat lättnedbrytbart organiskt avfall som samlas in separat för biologisk behandling. Matavfall utgörs av matrester, hushållspapper, kasserade livsmedel utan förpackning och liknande avfall.

Osorterat kärl- och säckavfall

Med blandat kärl- och säckavfall avses kärl- och säckavfall där matavfall inte har sorterats ut.

Miljöbil

Med miljöbil avses ett fordon som är särskilt inredd för att förvara farligt avfall. Till miljöbilen kan farligt avfall från hushåll lämnas. Information om vilka platser miljöbilen besöker och körschema lämnas av renhållaren.

Miljöstation

Med miljöstation avses en låsbar container som är särskilt inredd för att förvara farligt avfall. Till miljöstationen kan farligt avfall från hushåll lämnas. Miljöstation finns vid Brista återvinningscentral. Information om ytterligare platser där miljöstation finns lämnas av renhållaren.

Parkavfall

Med parkavfall avses komposterbart och flisbart grönavfall som uppkommer vid yrkesmässig skötsel av parkmark, kommunal eller privat. Även grönavfall från flerbostadshusens utomhusytor räknas hit. Kommunen ansvarar inte för parkavfall.

Producentansvar

Med producentansvar menas skyldighet för producent att se till att avfall samlas in,

transporteras bort, återvinns, återanvänds eller bortskaffas (MB 15 kap. 6 §). Exempel på avfall som omfattas av producentansvar är bilar, däck, tidningar och förpackningar av papper, plast, glas och metall.

Trädgårdsavfall

Med trädgårdsavfall avses komposterbart och flisbart avfall som uppkommer vid normal trädgårdsskötsel i en- och tvåbostadshus, däremot inte avfall som uppstår vid större omlägningsarbete i en trädgård. Det senare är byggavfall som kommunen inte ansvarar för.

Uppställningsplats

Med uppställningsplats för fordon avses körväg i anslutning till fastighetsgräns där insamlingsfordon kan stanna för hämtning av avfall.

Återvinning

Med återvinning avses bl a materialåtervinning, energiutvinning, kompostering och annan biologisk omvandling (AF 4 § och Bilaga 4 till samma förordning).

Återvinningscentral

Med återvinningscentral avses en bemannad anläggning där hushåll kan lämna grovavfall och annat återvinningsbart avfall utan avgift. Företag kan lämna motsvarande avfall mot avgift. Avfallslämnaren sorterar själv avfallet i olika behållare. Särskilda öppettider gäller.

Återvinningsrum, miljöhus

Med återvinningsrum eller miljöhus avses ett särskilt rum eller hus i ett flerbostadshusområde, ofta i anslutning till soprum, där återvinningsbart avfall samlas upp i behållare i avvaktan på hämtning. Avfallet sorteras av den som lämnar det.

Återvinningsstation

Med återvinningsstation avses en obemannad anläggning med containrar där returpapper, förpackningar, småbatterier och ibland kläder kan lämnas. Avfallslämnaren sorterar själv avfallet i olika behållare.

BILAGA 2 SORTERINGSANVISNINGAR OCH HÄMTNINGSINTERVALL

Renhållaren = Sigtuna kommun, Stadsbyggnadskontoret, Renhållningen

MHN = Miljö- och hälsoskyddsnämnden

| Avfallslag: | Hämtning/avlämning: | Intervall: | Anmälan/ansökan/ beställning till: | Övrigt: |
|--|--|--|---|---|
| Brännbart kärl- och säckavfall och matavfall | | | | |
| Brännbart kärl- och säckavfall från permanentboende i en- och tvåbostadshus | Hämtas i kärl vid fastigheten eller annan anvisad plats Om det önskas uppehåll i hämtning | Normalt: varannan vecka Annat intervall enligt taxa Uppehåll under minst tre månader | Ingen Renhållaren Renhållaren | Fastighetsägarens val. Anmälan 1 månad före aktuell period |
| Matavfall i kärl från permanentboende i en- och tvåbostadshus | Hämtas i kärl vid fastigheten eller annan anvisad plats Om det önskas uppehåll i hämtning | Normalt: varannan vecka Annat intervall enligt taxa Uppehåll under minst tre månader | Ingen Renhållaren Renhållaren | Fastighetsägarens val. Anmälan 1 månad före aktuell period |
| Brännbart kärl- och säckavfall från permanentboende i flerbostadshus | Hämtas vid fastigheten | Varje vecka Tätare intervall | Ingen Renhållaren | Fastighetsägarens val |
| Matavfall i kärl från permanentboende i flerbostadshus | Hämtas vid fastigheten | Varje vecka Annat intervall enligt taxa | Ingen Renhållaren | Fastighetsägarens val |
| Brännbart kärl- och säckavfall från fritidsboende | Hämtas vid fastigheten | 1 maj - 30sept Normalt: varannan vecka Annat intervall enligt taxa 1 okt - 30 april 1 gång/månad | Ingen Renhållaren Renhållaren | Fastighetsägarens val. Fastighetsägarens val |

| Avfallslag: | Hämtning/avlämning: | Intervall: | Anmälan/ansökan/ beställning till: | Övrigt: |
|--|----------------------------|--|---|-------------------------------------|
| | | Annat intervall enligt taxa | Renhållaren | Fastighetsägarens val |
| | Uppehåll i hämtning | Minst hel period | Renhållaren | Anmälan 1 månad före aktuell period |
| Matavfall i kärl från fritidsboende | Hämtas vid fastigheten | 1 maj - 30sept Normalt: varannan vecka | Ingen | |
| | | Varje vecka under perioden vecka 25 – 34 | Renhållaren | Fastighetsägarens val |
| | | 1 okt - 30 april 1 gång/månad | Renhållaren | Fastighetsägarens val |
| | | Annat intervall enligt taxa | Renhållaren | Fastighetsägarens val |
| | | Uppehåll i hämtning | Minst hel period | Renhållaren |
| Brännbart kärl- och säckavfall från verksamhet | Hämtas vid anläggningen | Varje vecka | Renhållaren | Då verksamheten pågår |
| | | Annat intervall enligt taxa | Renhållaren | Verksamhetens val |
| Matavfall i kärl från verksamhet | Hämtas vid anläggningen | Varje vecka | Renhållaren | Då verksamheten pågår |
| | | Annat intervall enligt taxa | Renhållaren | Verksamhetens val |

| Avfallslag: | Hämtning/avlämning: | Intervall: | Anmälan/ansökan/ beställning till: | Övrigt: |
|--|--|--|--|--|
| Osorterat kärl- och säckavfall | | | | |
| Osorterat kärl- och säckavfall från permanentboende i en- och tvåbostadshus | Hämtas vid fastigheten i kärl Om det önskas uppehåll i hämtning | Normalt: varannan vecka Annat intervall enligt taxa Uppehåll under minst tre månader | Ingen Renhållaren Renhållaren | Fastighetsägarens val Anmälan 1 månad före aktuell period |
| Osorterat kärl- och säckavfall från flerbostadshus | Hämtas vid fastigheten | Varje vecka Tätare intervall | Ingen Renhållaren | Fastighetsägarens val |
| Osorterat kärl- och säckavfall från fritidsboende | Hämtas vid fastigheten Uppehåll i hämtning | 1 maj - 30sept Varannan vecka 1 okt - 30 april 1 gång/månad Varannan vecka Minst hel period | Ingen Renhållaren Renhållaren Renhållaren | Fastighetsägarens val Anmälan 1 månad före aktuell period |
| Osorterat kärl- och säckavfall från verksamhet | Hämtas vid anläggningen | Varje vecka Tätare intervall | Renhållaren Renhållaren | Då verksamheten pågår Verksamhetens val |

| Avfallslag: | Hämtning/avlämning: | Intervall: | Anmälan/ansökan/ beställning till: | Övrigt: |
|---|---|--|---------------------------------------|--|
| Övrigt hushållsavfall | | | | |
| Trädgårdsavfall från en- och tvåbostadshus | I första hand komposteras på fastigheten Avlämnas vid Återvinningscentral (tex Brista) | | | Lämnas löst, ej i plastsäck eller dylikt |
| Grovavfall från en- och tvåbostadshus | Hämtas utan beställning Hämtas efter beställning Avlämnas vid Brista Återvinningscentral | 2 ggr/år enl. schema Enligt beställning | Ingen Renhållaren | Avfallet ska märkas tydligt och sorteras i brännbart respektive ej brännbart grovavfall vid hämtning vid fastighet. Kolli får inte väga mer än 15 kg. Vid hämtning enligt schema får max 3 kolli per hushåll lämnas. Inget farligtavfall eller elavfall får lämnas tillsammans med grovsoporna. Ytterligare information om sortering av grovavfall lämnas i separat avsnitt nedan. Lämnas löst vid ÅVC, ej i plastsäck eller dylikt som döljer innehållet. Sortera avfallet enligt anvisningar på plats. |

| Avfallslag: | Hämtning/avlämning: | Intervall: | Anmälan/ansökan/ beställning till: | Övrigt: |
|--------------------------------------|---|--|---------------------------------------|--|
| Grovavfall från flerbostadshus | Hämtas regelbundet vid fastighet Extra hämtning Avlämnas vid Brista Återvinningscentral | Schemaläggs enligt överenskommelse med kunden. Enligt beställning | Renhållaren, Renhållaren | Fastighetsägarens val Ska märkas tydligt och sorteras i brännbart respektive ej brännbart grovavfall. Löst avfall hämtas ej. Lämnas löst vid ÅVC, ej i platsäck eller dylikt som döljer innehållet. Sortera avfallet enligt anvisningar på plats. |
| Grovavfall från verksamheter | Avlämnas vid Brista Återvinningscentral | | | |
| Kylskåp och frysar från hushåll | Hämtas vid fastighet | Efter beställning | Renhållaren | |
| Kylskåp och frysar från verksamheter | Hämtas vid fastighet Avlämnas vid Brista Återvinningscentral | Efter beställning | Renhållaren | Verksamhetens val |
| Farligt avfall från hushållen | Avlämnas vid miljöstation enligt anvisningar från renhållaren. Miljöbil | Enligt särskilt schema | Ingen | Olika avfall får inte blandas. Avfallet ska vara så förpackat att det kan lagras och transporteras utan risk. Förpackningen ska vara märkt med mängd och innehåll. |
| Småbatterier från hushåll | Avlämnas i butik, batteriholk, vid Brista Återvinningscentral eller på annan plats enligt anvisningar från renhållaren. | | | Alla småbatterier ska samlas in |
| Småbatterier från verksamheter | | | Alla småbatterier ska samlas in | |

| Avfallslag: | Hämtning/avlämning: | Intervall: | Anmälan/ansökan/ beställning till: | Övrigt: |
|---|--|--|---|--|
| Elektriska eller elektroniska produkter från hushåll | Lämnas i första hand till försäljningsställe i samband med köp av ny vara. Hämtas utan beställning Avlämnas vid Brista Återvinningscentral eller på annan plats enligt anvisningar från renhållaren. | Enligt schema | Ingen | Avfallet ska märkas tydligt. Renhållaren lämnar information om fastighetsnära insamling av elektronikavfall. |
| Kvicksilvertermometrar från hushåll | Avlämnas på apotek | | | |
| Läkemedelsrester från hushåll | Avlämnas på apotek | | | |
| Kanyler från hushåll | Avlämnas på apotek | | | Läggs i behållare som apoteken tillhandahåller. |
| Latrin från permanentboende | Hämtas vid fastigheten | Efter beställning | Renhållaren | Inga skadliga ämnen får tillföras. MHN lämnar anvisningar |
| Latrin från fritidsboende | Hämtas vid fastigheten | Efter beställning | Renhållaren | Inga skadliga ämnen får tillföras. MHN lämnar anvisningar |
| Slam från slamavskiljare, slutna tankar och minireningsverk | Hämtas vid fastigheten Extra tömning | Minst en gång/år. Schemaläggs för bästa hämtrutt. Efter beställning | Renhållaren Renhållaren | Tömningsintervall beror på anläggningens status och användning. MHN lämnar anvisning om hur ofta tömning ska ske. |

| Avfallslag: | Hämtning/avlämning: | Intervall: | Anmälan/ansökan/ beställning till: | Övrigt: |
|---|---|---|---|--|
| Fettavfall från fettavskiljare | Hämtas vid fastigheten | Schemaläggs efter överenskommelse med fastighetsägaren. Dock minst fyra gånger/år. Extra tömning | Renhållaren Renhållaren | VA-avdelningen lämnar anvisning om tömning ska ske oftare än fyra gånger per år. Om verksamhetsutövaren kan visa att en alternativ hantering är riktigt ur miljöhänsen kan annan hantering medges i det enskilda fallet efter prövning av Miljö- och hälsoskyddskontoret. |
| Parkavfall | Kan lämnas vid Brista Återvinningscentral | | | Ej kommunalt ansvar |
| Returpapper | Returpappersbehållare Om ägare till flerbostadshus så önskar får fastighetsnära insamling anordnas. | | Entreprenör | Producentansvar Renhållaren lämnar information om fastighetsnära insamling av returpapper. |
| Förpackningar av papp, well, glas, metall och plast | Förpackningsinsamlingens behållare vid återvinningsstation Om ägare till flerbostadshus så önskar får fastighetsnära insamling anordnas. | | Entreprenör | Producentansvar Renhållaren lämnar information om var återvinningsstationer finns. Renhållaren lämnar information om fastighetsnära insamling av förpackningar |

Anvisningar om sortering av grovavfall

I största möjliga utsträckning ska avfallet demonteras för att kunna skilja på exempelvis metall- och trädelar i möbler.

Vid avlämning av grovavfall för hämtning vid fastighet ska avfallet sorteras i brännbart respektive ej brännbart grovavfall. Kolli får inte väga mer än 15 kg. Vid hämtning enligt schema får max 3 kolli per hushåll lämnas. Inget farligt avfall får lämnas tillsammans med grovsoporna.

Vid avlämning vid Brista återvinningscentral ska nedanstående avfallsslag hållas åtskilt och lämnas på anvisad plats. Observera att hantering av olika avfallsslag kan ändras och de exempel på kasserade produkter eller material som anges nedan kan vara inaktuella. Aktuell information erhålls från renhållaren.

Vid Brista återvinningscentral kan även lämnas skrymmande avfall som omfattas av producentansvar.

Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall bör i första hand komposteras på den egna fastigheten. I annat fall kan du lämna sådant avfall i behållare för trädgårdsavfall/komposterbart avfall vid Brista återvinningscentral. Lämna avfallet löst och inte paketerat i säck eller liknande. Om du har paketerat avfallet för att kunna transportera det så vill vi att du tömmer säckarna när du lämnar avfallet. Plastsäckar kan du sedan lägga i behållare för brännbart avfall.

Grova grenar lägger du i behållaren för rent trä.

Metallskrot

I största möjliga utsträckning ska avfallet demonteras för att kunna skilja på exempelvis metall- och trädelar i möbler.

Trä

I anvisad behållare vid Brista återvinningscentral ska endast läggas rent trä. Träavfallet flisas och skickas till förbränning. Träavfall med inblandning av papper eller plast ska lämnas i behållare för brännbart avfall. Anledningen är att vi skiljer på olika kvaliteter på avfall som skickas till förbränning. Olika förbränningsanläggningar har möjlighet och tillstånd att elda olika ”smutsigt” avfall. Genom att sortera avfallet i olika bränslesorter håller vi nere kostnaden, men vi behöver din medverkan.

I största möjliga utsträckning ska avfallet demonteras för att kunna skilja på exempelvis metall- och trädelar i möbler.

I behållaren för trä får inte kastas stora mängder sågspån, pulver och dammande material. Lägg i brännbart Sådant avfall kan ge brand i bränslelager och på annan utrustning som kan medföra att anläggningen måste stoppas med stora skador. Damm kan spridas till omgivningen. I första hand bör sådant

avfall fördelas och lämnas vid flera tillfällen. I annat fall bör du kontakta renhållningsorganisationen för råd om hur det kan hanteras.

Brännbart grovavfall

Exempel på brännbart grovavfall är leksaker och möbler av plast eller trä.

Nedanstående är exempel på saker som inte får lämnas i behållaren för brännbart avfall vid Brista återvinningscentral:

- Isolering, mineralull, produkter sammansatta av flera material t ex möbler med resårer och/eller spiralfjädrar etc. Anledningen är att sådant avfall kan orsaka driftstörningar, fastna och stoppa anläggningen. Det har dessutom inget eller lågt värmevärde. Sådant avfall ska läggas på anvisad plats för deponirest vid Brista återvinningscentral.
- Hårt rullat eller balpressat material. Anledningen är att sådant avfall kan medföra att slutförbränningen ej hinner ske. Större föremål kan orsaka driftstörningar, fastna och stoppa anläggningen. Kontakta personalen vid återvinningscentralen för anvisning av annan plats.

Deponirest - Cementplattor, sten, tegel, gips, porslin, m m

Exempel på deponirest är cementplattor, sten, tegel, gipsplattor, toalettstolar, porslin, stora stubbar, fönster, produkter sammansatta av flera material t ex möbler med resårer och/eller spiralfjädrar och annat som inte är brännbart eller farligt.

Lägg inte sådant tungt avfall i behållaren för övrigt hushållsavfall vid fastigheten, eftersom behållaren då kan bli för tung för vår personal och utrustning att hantera och detta icke brännbara avfall då följer med det övriga avfallet till förbränning.